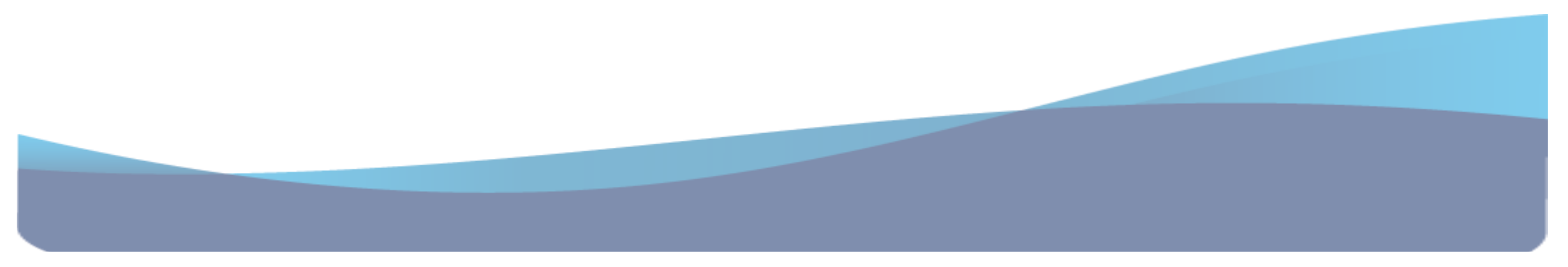




instituto
SINGULARIDADES
Formando professores, transformando o futuro

Capacitação para professores no ambiente Moodle



Como inserir um recurso Arquivo



Passo 1: Acesse a disciplina em que é docente.

The screenshot shows a Moodle course page for 'Capacitação para professores no ambiente Moodle'. The page has an orange header with navigation links for 'Cursos' and 'Neste curso', and a user profile for 'Viviane'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Página inicial > Miscelânea > CAP'. Below this is a section titled 'Capacitação para professores no ambiente Moodle' with a sub-section 'Avisos'. The main content consists of six dark blue horizontal bars labeled 'TÓPICO 1' through 'TÓPICO 6'. To the right is a 'NAVEGAÇÃO' sidebar with a tree view: 'Página inicial', 'Painel', 'Páginas do site', 'Curso atual', and 'CAP' (expanded to show 'Participantes', 'Geral', and 'Tópico 1' through 'Tópico 20'). Further right are three widgets: 'PESQUISAR NOS FÓRUNS' with a search box and 'Vai' button; 'ÚLTIMOS AVISOS' with a link to 'Acrescentar um novo tópico...' and '(Nenhuma notícia publicada)'; and 'PRÓXIMOS EVENTOS' with 'Não há nenhum evento próximo' and links for 'Calendário...' and 'Novo evento...'. At the bottom right is an 'ATIVIDADE RECENTE' widget showing 'Atividade desde Monday, 29 Jan 2018, 11:53' and 'Relatório completo da atividade recente.. Nenhuma atividade recente'.

The image shows a user interface for course management. On the left, a vertical list of topics is displayed, each in a dark blue bar with white text. The topics are labeled from TÓPICO 6 to TÓPICO 14. To the right of this list is a sidebar containing a navigation menu and an administration panel.

Navigation Menu:

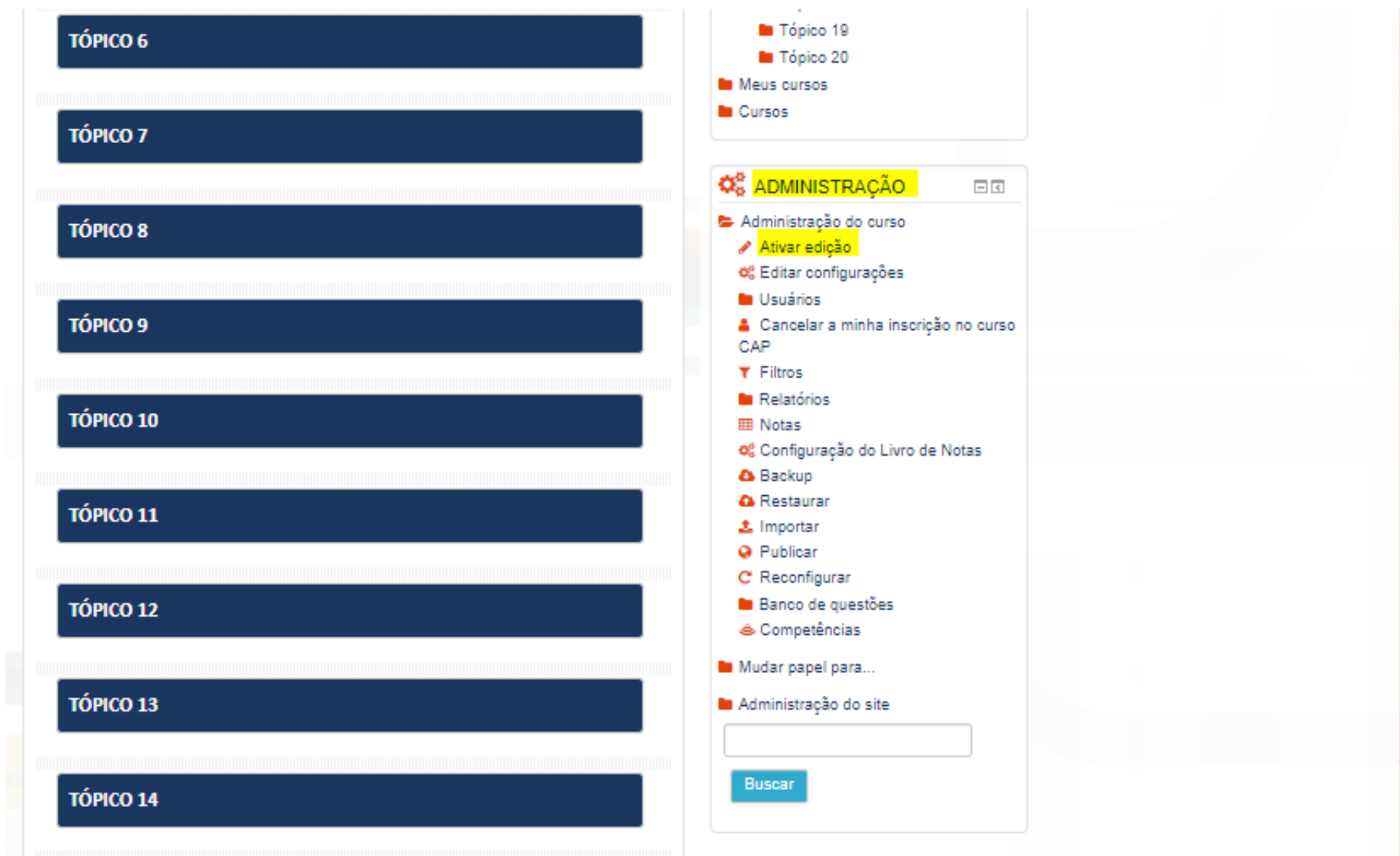
- Tópico 19
- Tópico 20
- Meus cursos
- Cursos

ADMINISTRAÇÃO

- Administração do curso
 - Ativar edição
 - Editar configurações
 - Usuários
 - Cancelar a minha inscrição no curso CAP
 - Filtros
 - Relatórios
 - Notas
 - Configuração do Livro de Notas
 - Backup
 - Restaurar
 - Importar
 - Publicar
 - Reconfigurar
 - Banco de questões
 - Competências
- Mudar papel para...
- Administração do site

Below the administration menu is a search bar with a text input field and a blue button labeled "Buscar".

Passo 2: No boxe **ADMINISTRAÇÃO**, clique em **Ativar edição**. Esse botão habilitará as opções de configuração em sua disciplina.



The image shows a user interface for course management. On the left, there is a vertical list of topic buttons labeled 'TÓPICO 6' through 'TÓPICO 14'. On the right, there is a sidebar menu. The menu is currently expanded to show the 'ADMINISTRAÇÃO' (Administration) section, which is highlighted in yellow. Within this section, the 'Ativar edição' (Enable editing) option is also highlighted in yellow. Other options in the administration menu include 'Administração do curso', 'Editar configurações', 'Usuários', 'Cancelar a minha inscrição no curso CAP', 'Filtros', 'Relatórios', 'Notas', 'Configuração do Livro de Notas', 'Backup', 'Restaurar', 'Importar', 'Publicar', 'Reconfigurar', 'Banco de questões', and 'Competências'. Below the menu items, there is a search bar with a 'Buscar' (Search) button.

- Tópico 19
- Tópico 20
- Meus cursos
- Cursos

ADMINISTRAÇÃO

- Administração do curso
 - Ativar edição**
 - Editar configurações
 - Usuários
 - Cancelar a minha inscrição no curso CAP
 - Filtros
 - Relatórios
 - Notas
 - Configuração do Livro de Notas
 - Backup
 - Restaurar
 - Importar
 - Publicar
 - Reconfigurar
 - Banco de questões
 - Competências
- Mudar papel para...
- Administração do site

Buscar

Passo 3: Escolha um módulo para acrescentar a atividade.

The screenshot shows a Moodle course page in edit mode. The header includes navigation links for 'Cursos' and 'Neste curso', and a user profile for 'Viviane'. The course logo is 'iS instituto SINGULARIDADES'. The breadcrumb trail is 'Página inicial > Miscelânea > CAP'. The main content area is titled 'Capacitação para professores no ambiente Moodle' and contains a list of topics (TÓPICO 1 to TÓPICO 4) with an option to add activities or resources. The left sidebar shows a navigation menu with 'CAP' selected. The right sidebar contains widgets for forum search, recent notices, upcoming events, and recent activities.

Page top: Cursos > Neste curso > Página inicial > Miscelânea > CAP

Header: iS instituto SINGULARIDADES, Viviane, Redes Sociais, Desativar edição

Page top: Capacitação para professores no ambiente Moodle

Esquerda (NAVEGAÇÃO): Página inicial, Painel, Páginas do site, Curso atual, CAP, Participantes, Geral, Tópico 1, Tópico 2, Tópico 3, Tópico 4, Tópico 5, Tópico 6, Tópico 7, Tópico 8, Tópico 9, Tópico 10, Tópico 11, Tópico 12, Tópico 13, Tópico 14, Tópico 15, Tópico 16, Tópico 17, Tópico 18

Direita (Widgets): PESQUISAR NOS FÓRUMS, ÚLTIMOS AVISOS, PRÓXIMOS EVENTOS, ATIVIDADE RECENTE

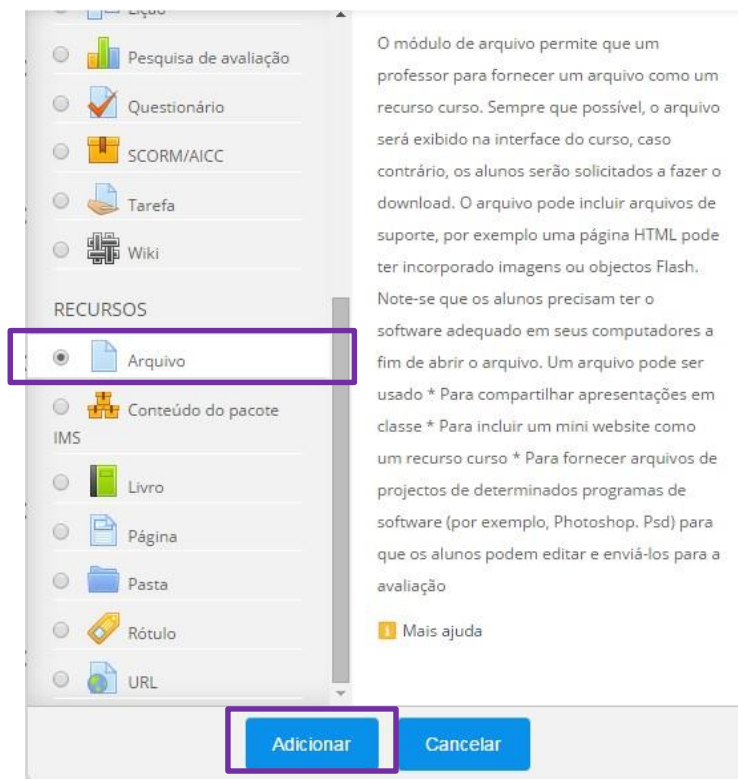
Passo 4: Clique em **Adicionar uma atividade ou recurso**.

The screenshot displays a Moodle course page for 'Capacitação para professores no ambiente Moodle'. The page layout includes a header with navigation links (Cursos, Neste curso) and user information (Viviane). The main content area is divided into three columns: Page top, Esquerda (Left), and Direita (Right). The Page top column contains the course title and a list of topics (TÓPICO 1 to TÓPICO 4). Each topic has a '+ Adicionar uma atividade ou recurso' button, with the button for 'TÓPICO 1' highlighted in yellow. The Esquerda column contains a 'NAVEGAÇÃO' menu with links to 'Página inicial', 'Painel', 'Páginas do site', 'Curso atual', and 'CAP'. The Direita column contains several widgets: 'PESQUISAR NOS FÓRUNS', 'ÚLTIMOS AVISOS', 'PRÓXIMOS EVENTOS', and 'ATIVIDADE RECENTE'. The 'Adicionar uma atividade ou recurso' button is located in the Page top column, below the 'TÓPICO 1' topic.

O Moodle carregará um menu de opções.

Passo 5: Entre as opções disponíveis no menu, escolha **Arquivo** e depois clique em **Adicionar**.

6



O ambiente Moodle apresentará uma nova página



The screenshot shows the Moodle interface for adding a new file to a topic. The title is "Adicionando um(a) novo(a) Arquivo em Tópico 8". There is a "Expandir tudo" link in the top right. Under the "Geral" section, there is a "Nome*" text input field and a "Descrição" rich text editor. The rich text editor has a toolbar with options for paragraph, bold, italic, list, link, unlink, unlink all, image, video, and file. The path "Caminho: p" is visible at the bottom of the editor.

Insira o nome do arquivo e uma breve descrição.

Passo 6: Clique na opção destacada em roxo.



Clique na opção **Enviar um arquivo**.

The image shows a web browser window with the URL `ead.unicruz.edu.br/moodle/course/modedit.php?add=resource&type=&course=6856§ion=8&return=0&sr=0`. The page title is "Editando um Arquivo". The user is identified as "LEO NATAN PASCHOAL".

The "File picker" dialog box is open, showing the following options and fields:

- Arquivos do servidor
- Arquivos recentes
- Enviar um arquivo** (highlighted)
- Utilizar uma URL
- Arquivos privados
- Wikimedia

The main area of the dialog contains:

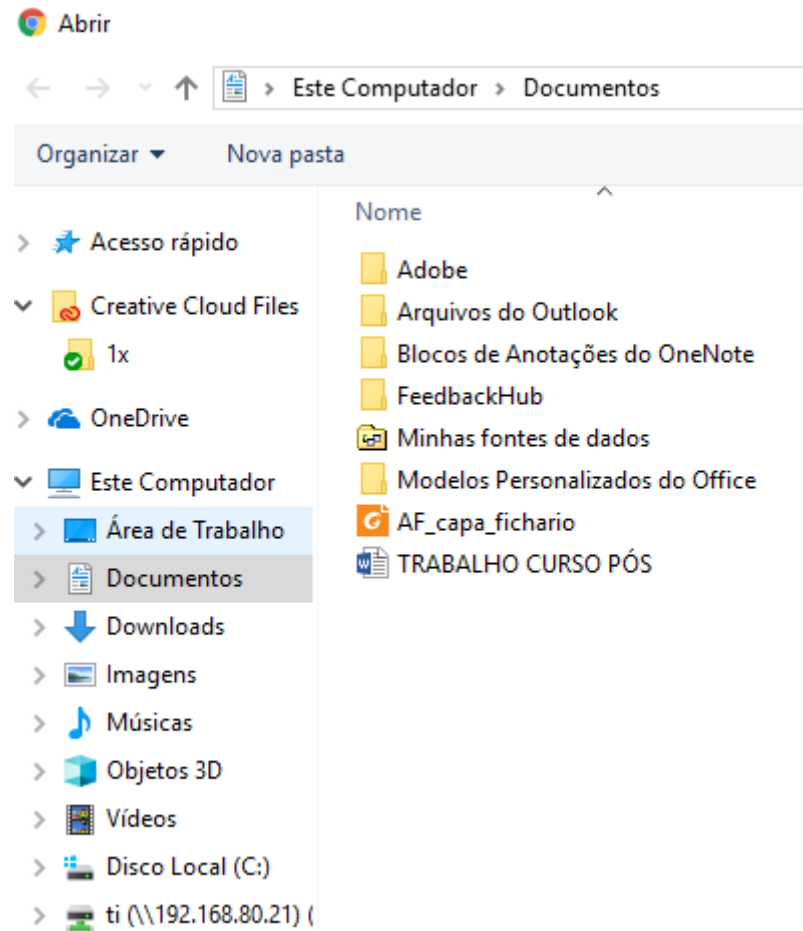
- Anexo: Escolher arquivo (button) Nenhum arquivo selecionado
- Salvar como: [input field]
- Autor: LEO NATAN PASCHOAL
- Escolha a licença: Todos os direitos reservados (dropdown)
- Enviar este arquivo (button)

Additional text in the background includes "máximo para novos arquivos: 250Mb" and "ADMINISTRAÇÃO" with sub-options like "Administração do curso", "Desativar edição", "Editar configurações", "Usuários", "Filtros", "Relatórios", and "Notas".

Clique em **Escolher arquivo**.

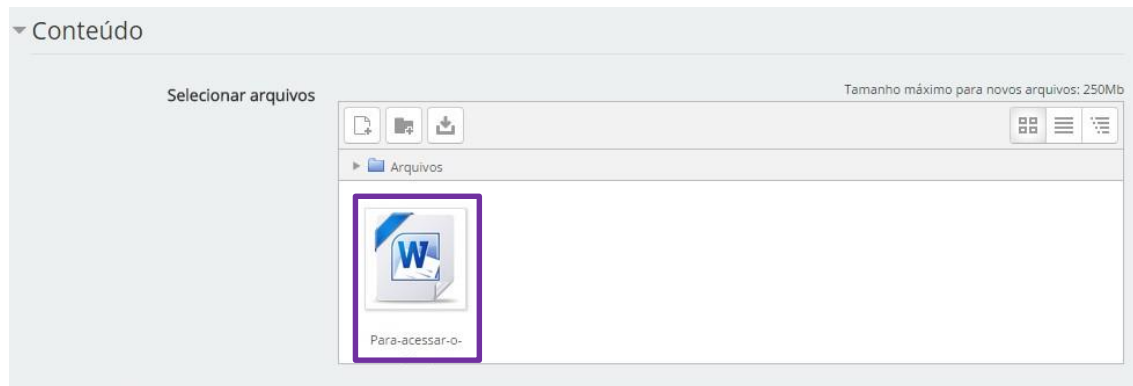
The image shows a web browser window with the URL `ead.unicruz.edu.br/moodle/course/modedit.php?add=resource&type=&course=6856§ion=8&return=0&sr=0`. The browser's address bar and tabs are visible. The page content includes a sidebar with a list of topics (Tópico 6 to Tópico 18) and an 'ADMINISTRAÇÃO' section with options like 'Administração do curso', 'Desativar edição', 'Editar configurações', 'Usuários', 'Filtros', 'Relatórios', and 'Notas'. The main content area is partially obscured by a 'File picker' dialog box. The dialog box has a title bar 'File picker' and a close button. On the left side of the dialog, there is a list of options: 'Arquivos do servidor', 'Arquivos recentes', 'Enviar um arquivo', 'Utilizar uma URL', 'Arquivos privados', and 'Wikimedia'. The 'Enviar um arquivo' option is selected. The main area of the dialog contains the following fields: 'Anexo' with a button labeled 'Escolher arquivo' (highlighted with a purple box) and the text 'Nenhum arquivo selecionado'; 'Salvar como' with an empty text input field; 'Autor' with a text input field containing 'LEO NATAN PASCHOAL'; and 'Escolha a licença' with a dropdown menu showing 'Todos os direitos reservados'. At the bottom of the dialog is a green button labeled 'Enviar este arquivo'. The background of the page shows a user profile 'LEO NATAN PASCHOAL' and a note about a maximum file size of 250Mb for new files.

Note que uma janela de seu computador será carregada. Selecione o arquivo que deseja disponibilizar aos estudantes.

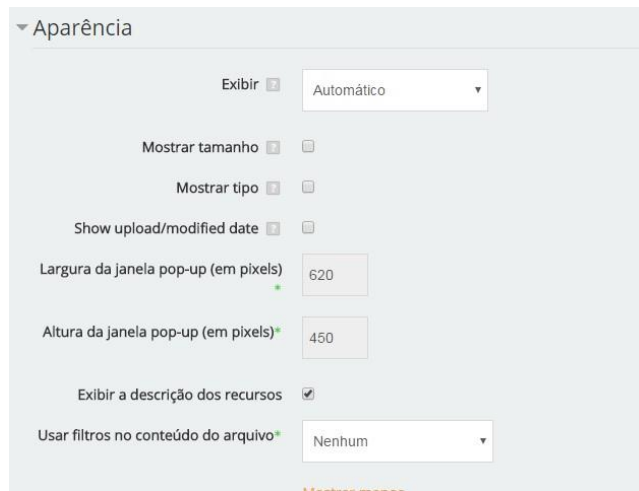


Clique em **Enviar este arquivo**.

A janela que havia surgido será fechada. O arquivo será exibido no bloco (destacado em roxo).



Passo 7: No bloco **Aparência**, mantenha a configuração padrão.



▼ Aparência

Exibir Automático ▼

Mostrar tamanho

Mostrar tipo

Show upload/modified date

Largura da janela pop-up (em pixels) 620

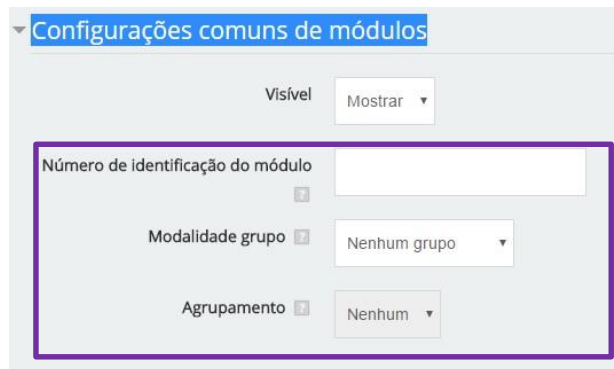
Altura da janela pop-up (em pixels)* 450

Exibir a descrição dos recursos

Usar filtros no conteúdo do arquivo* Nenhum ▼

[Mostrar mais](#)

Passo 8: As demais opções de configuração deverão ser mantidas com a configuração padrão.



▼ Configurações comuns de módulos

Visível Mostrar ▼

Número de identificação do módulo

Modalidade grupo Nenhum grupo ▼

Agrupamento Nenhum ▼

Passo 9: Clique em **Salvar e voltar ao curso**.

▼ Configurações comuns de módulos

Visível

Número de identificação do módulo

Modalidade grupo

Agrupamento

Por fim, o Moodle carregará o tópico com o arquivo.

The screenshot shows a Moodle course interface. At the top, there is an orange navigation bar with 'Cursos' and 'Neste curso'. Below it, a breadcrumb trail shows 'Página inicial > Miscelânea > CAP'. The main content area is titled 'Capacitação para professores no ambiente Moodle'. Underneath, there is a section for 'Avisos' (Notifications) with an 'Editar' (Edit) button. Below that is a button to '+ Adicionar uma atividade ou recurso' (Add an activity or resource). The next section is 'TÓPICO 1' (Topic 1), which contains a resource titled 'Manual Moodle Professores' highlighted with a purple box. This resource has an 'Editar' button. Below the resource is another '+ Adicionar uma atividade ou recurso' button. The final section is 'TÓPICO 2' (Topic 2).

Em caso de dúvida, entre em contato com:
ti@singularidades.com.br

Este manual foi produzido e elaborado por Viviane Vicente dos Santos.